JABATAN PERDANA MENTERI
MALAYSIA
KUALA LUMPUR

Telefon: 203722
Kawat : PERDANA

Ruj. Kami: PM.(S) 001/5 Jld. II

Tarikh : 19hb. Februari, 1982

SURAT PEKELILING AM BIL 3 TAHUN 1982

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Ketua-Ketua Pengarah Jabatan Persekutuan.

Jawatankuasa Pengawas Ke atas Harta-Harta Kerajaan

Adalah dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Pengawas ke atas Harta-Harta Kerajaan telah ditubuhkan di Jabatan Perdana Menteri untuk menjalankan tanggungjawab seperti dalam Perintah Am Bab 'E' yang berbunyi:-

> "Tanggungjawab Jabatan Perdana Menteri untuk menentukan bahawa semua Jabatan Kerajaan ditempatkan dalam bangunan-bangunan yang menasabah dan sesuai dan Ketua-Ketua Jabatan dikehendaki berunding dengan Ketua Setiausaha Negara tentang mendapatkan ruang-ruang pejabat seperti pembinaan bangunan baru atau penyewaan bangunan-bangunan lain."

2. Sungguhpun Perintah Am 24 Bab 'E' ini telah dikuatkuasakan mulai 1hb. Februari 1974, Jawatankuasa ini sebenarnya hanya bertanggungjawab ke atas harta-harta Kerajaan seperti tanah dan tapak bagi pejabat-pejabat Kerajaan dan rumah-rumah Kerajaan (quaters) di dalam kawasan Wilayah Persekutuan dan Petaling Jaya sahaja.

3. Perkara ini telah dikaji semula dan mulai dari sekarang bidang tugas Jawatankuasa ini adalah diperluaskan meliputi seluruh negara. Semua permohonan untuk pembinaan pejabat baru samada untuk kegunaan sendiri ataupun gunasama dan rumah-rumah Kerajaan hendaklah dikemukakan kepada Jabatan ini untuk pertimbangan dan seterusnya kelulusan Jawatankuasa tersebut. Tiap-tiap permohonan perlu dikemukakan melalui borang 'JPHK I' seperti dilampirkan. Jawatankuasa ini juga akan menentukan tapak-tapak untuk pembinaan pejabat-pejabat gunasama tetapi setelah kelulusan diberikan untuk pembinaan bagi kegunaan sendiri, tapak pembinaan perlu ditentukan oleh Jabatan pelanggan.

4. Kementerian/Jabatan yang mempunyai pelan bangunan dan tapak yang telah diluluskan atau binaan bangunan sedang dilaksanakan adalah dikecualikan dari kuatkuasaan pekeliling ini.

5. Bagi Kementerian/Jabatan yang bercadang untuk membeli bangunan yang dibina oleh pihak swasta adalah dikehendaki menggunakan borang seperti yang disediakan di Lampiran 'JPHK 2'.

6. Bagi negeri Sabah dan Sarawak, peraturan-peraturan dalam Surat Pekeliling Am Bil. 4 Tahun 1968 mengenai Pajakan Kecil (Subleasing) Tanah dan Bangunan-Bangunan kepunyaan persendirian untuk penggunaan Kerajaan Persekutuan di Sarawak dan Sabah adalah masih dikekalkan.

7. Keahlian Jawatankuasa Pengawas ke atas Harta-Harta Kerajaan adalah seperti berikut:-

1.	Timbalan Ketua Setiausaha Jabatan Perdana Menteri.	- Pengerusi
2.	Ketua Pengarah, Unit Perancang Eknomi.	- Ahli
3.	Ketua Setiausaha, Kementerian Kerjaraya dan Kemudahan-Kemudahan Awam.	- Ahli
4.	Ketua Pengarah, JKR (Cawangan Bangunan)	- Ahli
5.	Ketua Pengarah, Jabatan Tanah dan Galian Persekutuan.	- Ahli
6.	Ketua Pengarah, Jabatan Perancang Bandar dan Desa.	- Ahli
7.	Ketua Pengarah, Bahagian Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Perbendaharaan Malaysia.	- Ahli
8.	Setiausaha, Urusetia Jawatankuasa Kerja Tanah, Wilayah Persekutuan.	
9.	Setiausaha Bahagian-Bahagian Pengurusan Bangunan-Bangunan Kerajaan, Jabatan Perdana Menteri.	- Setiausaha

8. Peraturan-Peraturan dalam Surat Pekeliling Am ini adalah berkuatkuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

(TAN SRI HASHIM BIN AMAN)
Ketua Setiausaha Negara.

s.k.

Y.B. Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Neger .

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PEMBINAAN BANGUNAN

Perkara	Cadangan Untuk Pembinaan Bangunan	
1.	<u>Latarbelakang Kementerian/Jabatan</u>	
	1.1 Nama Kementerian/Jabatan yang memohon	....
	1.2 Alamat	....
	1.3 Telefon No.	....
	1.4 Nama Ajensi di bawah Kementerian/ Jabatan yang terlibat	....
	1.5 Alamat	....
	1.6 Telefon No.	....
2.	<u>Latarbelakang kajian awal pembinaan bangunan</u>	
	2.1 Tarikh kajian	....
	2.2 Pihak yang menjalankan kajian (Kerajaan/Swasta)	....
	2.3 Hasil kajian (serta lapuran berkenaan)	(a) ....
		(b) ....
		(c) ....
		(d) ....
		(e) ....

* Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan Untuk Pembinaan Bangunan	
3.	<u>Butir-butir Hakmilik Tanah</u>	
	3.1 No. Lot	....
	3.2 Bandar/Mukim/Daerah	....
	3.3 Negeri	....
	3.4 Jenis Hakmilik	....
	3.5 Pajakan/Geran	....
	3.6 No. Berdaftar pajakan (jika ada)	....
	3.7 Pembahagian Tanah (jika ada)	....
	3.8 Pemilik Berdaftar	....
	3.9 Syarat-syarat Nyata	....
	3.10 Sekatan kepentingan (jika ada)	....
	3.11 Luas tanah	....
	3.12 kegunaan tanah	....
4.	<u>Butir-butir bangunan</u>	
	4.1 Alamat	....
	4.2 Jenis/struktur bangunan(sertakan pelan)	....

• Potong mana yang tidak berkenaan

• Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan Untuk Pembinaan Bangunan	
	4.3 Jurubentuk bangunan	....
	4.4 Pemaju bangunan	....
	4.5 Jangka bangunan disiapkan (sertakan jadual kerja)	....
	4.6 Kemudahan-kemudahan dalam bangunan	....
	4.7 Kemudahan tempat meletak kereta (bilangan kereta)	....
	4.8 Kemudahan-kemudahan awam	....
	4.9 Kawalan keselamatan	....
	4.10 Insuran	....
5.	<u>Peruntukan Belanjawan Pembinaan Bangunan</u>	
	5.1 Anggaran belanjawan	....
	5.2 Sumber pembayaran	....
	5.3 Cara pembayaran	....
	5.4 Tempuh pembayaran	....
	5.5 Kadar faedah	....
	5.6 Syarat-syarat (sertakan surat-surat jika ada)	....

• Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan Untuk Pembinaan Bangunan
6.	**Pandangan daripada Pemungut Hasil Tanah, Pejabat Tanah Daerah** (a) .... (b) .... (c) .... (d) .... (e) .... Tandatangan: .... Nama: .... Tarikh: ....
7.	**Ulasan Pegawai Penilaian, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta** (a) .... (b) .... (c) .... (d) .... (e) .... Tandatangan: .... Nama : .... Tarikh: ....

* Potong mana yang tidak berkenaan

Tarikh: ....

* Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan Pembelian Bangunan	
8.	Ulasan Pengarah Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Negeri	(a) .... (b) .... (c) .... (d) .... (e) .... Tandatangan: .... Nama: .... Tarikh: ....
9.	Keputusan Jabatan Perdana Menteri Jawatankuasa Pengawas Ke Atas Harta-Harta Kerajaan.	Bersetuju/tidak bersetuju (a) .... (b) .... (c) .... (d) .... (e) ....

Perkara	Cadangan Pembelian Bangunan
	Tandatangan: .... Nama: .... Tarikh: ....

(Sila sertakan pelan bangunan, jika ada)

Permohonan ini hendaklah disampaikan kepada Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri, Kuala Lumpur dalam tiga (3) salinan.

PERMOHONAN UNTUK MENDAPAT KELULUSAN
PEMBELIAN BANGUNAN

Perkara	Cadangan pembelian bangunan	
1.	Latarbelakang Kementerian/Jabatan	
	1.1 Nama Kementerian/Jabatan	....
	1.2 Alamat Kementerian/Jabatan	....
	1.3 Telefon No.	....
	1.4 Nama Agensi di bawah Kementerian/Jabatan yang cadang membeli bangunan/harga	....
	1.5 Alamat Agensi Kementerian/Jabatan	....
	1.6 Telefon No.	....
2.	Latarbelakang Sumber-Sumber Tawaran	
	2.1 Nama Penawar	....
	2.2 Alamat Berdaftar Penawar	....
	2.3 Melalui Ajen (jika ada)	....
	2.4 Tarikh Tawaran (melalui surat bertarikh)	....
	2.5 Jangkamasa Tawaran (sertakan surat berkenaan)	....
	2.6 Harga Tawaran Pemaju	$ ....
	2.7 Harga yang dicadangkan kepada Kementerian/Jabatan/Agensi	$ ....

• Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan pembelian bangunan	
	2.8 Diskaun (jika ada)	$ ....
	2.9 Syarat-syarat utama tawaran	(a) ....
		(b) ....
		(c) ....
		(d) ....
		(e) ....
3.	<u>Butir-butir Hakmilik Bangunan</u>	
	3.1 Nama Bangunan	....
	3.2 No. Lot/Petak/PT.	....
	3.3 Bandar/Mukim/Daerah	....
	3.4 Negeri	....
	3.5 Jenis Hakmilik	....
	3.6 Pemilik Berdaftar (Tuanpunya)	....
4.	<u>Butir-butir Bangunan</u>	
	4.1 Alamat Bangunan	....
	4.2 Jenis Bangunan	....

• Potong mana yang tidak berkenaan

• Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan pembelian Bangunan	
	4.3 Umur Bangunan	....
	4.4 Keluasan Ruang Bangunan	....
	4.5 Kemudahan-kemudahan dalam bangunan	....
	4.6 Kemudahan-kemudahan awam	....
	4.7 Kawalan Keselamatan	....
	4.8 Kemudahan meletak kereta (bilangan)	....
	4.9 Insuran (api)	....
5.	<u>Cadangan Penggunaan Bangunan</u>	
	5.1 Pejabat kakitangan	....m.p.
	5.2 Setor	....m.p.
	5.3 Bilik Gerakan/Bilik Mesyuarat	....m.p.
	5.4 Bilik Dokumentasi	....m.p.
	5.5 Bilik Berdaftar	....m.p.
	5.6 Bilik Kebal (jika ada)	....m.p.
	5.7 Bilik Perpustakaan	....m.p.
	5.8 Bilik Rehat/Bilik Menanti	....m.p.
	5.9 Komputer (jika ada)	....m.p.

• Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan Pembelian Bangunan	
	5.10 Pantry	....m.p.
	5.11 Bilik Sembahyang	....m.p.
	Jumlah Keluasan	....m.p.
6.	Pembayaran	
	6.1 Cara pembayaran (bayaran penuh/ansuran)	....
	6.2 Jika ansuran, kadar faedah	....
	6.3 Berapa bulan/tahun diselesaikan	....
7.	Alasan-alasan Kementerian/Jabatan yang memohon	(a) ....
		(b) ....
		(c) ....
		(d) ....
		(e) ....
		Tandatangan: ....
		Nama: ....
		Tarikh: ....

* Potong mana yang tidak berkenaan

Nama: ....

Tarikh: ....

* Potong mana yang tidak berkenaan

Perkara	Cadangan Pembelian Bangunan	
8.	<u>Ulasan Pengarah Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Negeri</u>	(a) .... (b) .... (c) .... (d) .... (e) .... Tandatangan: .... Nama: .... Tarikh: ....
9.	<u>Keputusan Jabatan Perdana Menteri</u> Jawatankuasa Pengawas Ke Atas Harta-Harta Kerajaan.	<u>Bersetuju/tidak bersetuju</u> (a) .... (b) .... (c) .... (d) .... (e) ....

Perkara	Cadangan Pembelian Bangunan
	Tandatangan: .... Nama: .... Tarikh: ....

(Sila sertakan pelan bangunan, jika ada)

Permohonan ini hendaklah disampaikan kepada Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri, Kuala Lumpur dalam tiga (3) salinan.