



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH
JABATAN PERDANA MENTERI**

**DOKUMEN TAWARAN PERKHIDMATAN
[KAFETERIA]**

**SETIAUSAHA BAHAGIAN
BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH,
JABATAN PERDANA MENTERI
ARAS 6, BLOK F6, KOMPLEKS F,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, LEBUH
PERDANA TIMUR, PRESINT 1,
62000 PUTRAJAYA**

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

Nota : Dokumen seperti di SENARAI SEMAK perlu dikemukakan kepada Urus setia sebanyak satu (1) salinan.

Bil.	Perkara	Catatan	Ditanda Oleh Pemohon (√)
1.	Borang Permohonan Ruang Komersial	Wajib	
BORANG TEKNIKAL (RUANG KAFETERIA SAHAJA)			
2.	Borang T1	Jadual Harga Makanan	Wajib
3.	Borang T2	Senarai Peralatan dan Kelengkapan Yang Disediakan Untuk Perkhidmatan Yang Ditawarkan	Wajib
4.	Borang T3	Cadangan Kemudahan/Fasiliti Tambahan	Jika ada
BORANG KEWANGAN (RUANG KAFETERIA SAHAJA)			
5.	Borang K1	Borang Akuan Tawaran Harga	Wajib
6.	Borang K2	Senarai Nama Pengurus, Penyelia, Pelayan dan Lain-lain	Wajib
7.	Borang K3	Kerja-kerja Yang Berkaitan dan <u>TELAH</u> Dijalankan (Perkhidmatan Kafeteria/Penyediaan Makanan Bermasak Islam/Perkhidmatan Katering- Sila sertakan Salinan Surat Setuju Terima (SST) dan/atau salinan Pesanan Tempatan	Jika ada
8.	Borang K4	Kerja-kerja Yang <u>SEDANG</u> Dijalankan (Perkhidmatan Kafeteria/Penyediaan Makanan Bermasak Islam/Perkhidmatan Katering- Sila sertakan Salinan Surat Setuju Terima (SST) dan/atau salinan Pesanan Tempatan	Jika ada
DOKUMEN TAMBAHAN			
9.	Profail Syarikat Yang Terkini	Wajib	
10.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Wajib	
11.	Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang 040103-Makanan Bermasak (Islam)	Wajib	
12.	Salinan Sijil Pendaftaran Bumiputera Dengan Kementerian Kewangan Malaysia	Jika ada	
13.	Salinan Kad Pemeriksaan Kesihatan (Pemohon/Pengurus/Penyelia/Tukang Masak & Pelayan/Lain-lain) (KAFETERIA SAHAJA)	Wajib	
14.	Surat Penghargaan/Pengesahan Perkhidmatan daripada dua (2) agensi Kerajaan/Swasta	Jika ada	
15.	Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit	Jika ada	

BORANG T1 (WAJIB)

JADUAL HARGA MASAKAN BERANEKA

MENU MASAKAN	KUANTITI/ SAIZ	HARGA (RM)

BORANG T1 (WAJIB)

JADUAL HARGA MASAKAN BERANEKA – MENU BAJET

MENU MASAKAN	KUANTITI/ SAIZ	HARGA (RM)

BORANG T1 (WAJIB)**JADUAL HARGA MINUMAN PELBAGAI**

AIR	KUANTITI/ SAIZ	HARGA (RM)	
JUS/AIR BUAH-BUAHAN	(cawan/gelas)		
MINUMAN BOTOL/TIN/KOTAK	KOTAK	TIN	HARGA (RM)

* Nota
 Ukuran cawan - 8oz (kandungan air)
 Ukuran gelas - 12 oz (kandungan air)

BORANG T2 (WAJIB)**SENARAI PERALATAN DAN KELENGKAPAN YANG DISEDIAKAN UNTUK PERKHIDMATAN KAFETERIA INI SAHAJA**

i) Peralatan Asas - Pinggan/Mangkuk/Cawan/Gelas/Sudu/Garpu dan lain-lain yang berkaitan sila nyatakan :

Bil.	Peralatan/Kelengkapan	Jumlah (Bil/Unit/Set)
1.	Pinggan	
2.	Mangkuk	
3	Cawan	
4.	Gelas	
5.	Sudu	

ii) Peralatan/Kelengkapan Tambahan - Pakaian Seragam/Topi/Apron/Troli dan lain-lain yang berkaitan sila nyatakan :

Bil.	Peralatan/Kelengkapan Tambahan	Jumlah (Bil/Unit/Set)
1.	Pakaian Seragam	
2.	Topi	
3	Apron	
4.	Troli	

Nota : Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

BORANG T3**A. Cadangan Kemudahan/Fasiliti Tambahan**

Bil.	Kemudahan Yang Akan Dipasang	Lokasi/Kawasan

Nota : Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

B. Pelan Lakaran 3D

Nota : Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi

BORANG AKUAN TAWARAN HARGA

Kepada:

Setiausaha Bahagian,
Bahagian Pengurusan Hartanah ,Jabatan Perdana Menteri,
Aras 6, Blok F6, Kompleks F,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1,
62000 PUTRAJAYA

Tuan,

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini membuat tawaran untuk menjalankan **PERKHIDMATAN BAGI MENYEDIAKAN MAKANAN BERMASAK ISLAM DI KAFETERIA** _____

2. Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju mematuhi segala syarat-syarat sebagaimana terkandung dalam syarat-syarat tawaran dan mengaku bahawa kami akan sentiasa memberi perkhidmatan yang paling memuaskan mengikut penentuan Skop/Spesifikasi yang diedarkan kepada saya/kami.
3. Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju untuk menjalankan perkhidmatan yang telah ditawarkan bagi tempoh jangka masa **tiga (3) tahun** yang bermula dari tarikh permulaan kontrak atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat kontrak.
4. Bahawasanya yang bertandatangan di bawah ini memahami bahawa Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran harga. Yang bertandatangan juga memahami bahawa sebarang keputusan yang diambil oleh Kerajaan di dalam hal ini adalah muktamad. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik di dalam tempoh 90 hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tawaran harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat-syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.
5. Jika tawaran ini disetujui terima harga dan kadar dalam Jadual Kadar Harga hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Setiausaha Bahagian, Bahagian Pengurusan Hartanah tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang ditawarkan di

bawah ini hendaklah tetap tidak berubah. Jadual Kadar Harga, selepas diselaraskan sebagaimana yang diperuntukkan dalam Syarat-Syarat Kontrak, hendaklah menjadi asas bagi menilai apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Setiausaha Bahagian, Bahagian Pengurusan Hartanah dari semasa ke semasa, tetapi jika sesuatu perubahan itu melibatkan pengurangan atau pertambahan menyeluruh sesuatu butiran kerja yang terhadapnya harga ada diberikan dalam Jadual Perkhidmatan, maka harga dalam Jadual Perkhidmatan itu hendaklah menjadi asas bagi menilai perubahan itu. Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju menawarkan bayaran **sewa satu (1) bulan** sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia : _____ sahaja)

bersamaan iaitu RM _____ (Ringgit Malaysia : _____ sahaja)

untuk tempoh **tiga (3) bulan** perkhidmatan atau seperti ditetapkan oleh Kerajaan.

6. Sekiranya saya/kami diberi kontrak ini, saya/kami bersetuju:-

6.1 Mendepositkan/mengemukakan dengan seberapa segera selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-

6.1.1 Deposit Sewaan (tiga (3) bulan DAN bayaran sewa bulan pertama);

6.2 Selanjutnya bersetuju melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal dalam masa yang munasabah selepas itu.

7. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa **Dokumen Tawaran Harga ini berserta Surat Setuju Terima Tawaran hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara Kerajaan dengan Penyebut Harga walaupun Perjanjian Kontrak yang formal belum dilaksanakan.**

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa:

8.1 Jika tawaran ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah tawaran atau apa-apa tempoh lanjutan;

8.2 Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had syarat atau perjanjian tambahan kepada Tawaran ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut Harga; atau

8.3 Jika sekiranya tawaran telah disetujui terima, yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendepositkan Deposit Sewaan sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-syarat Kontrak atau tidak meneruskan kerja-kerja;

Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri sentiasa berhak mengambil tindakan sewajarnya mengikut peruntukan Akta Kontrak dan undang-undang yang berkuatkuasa terhadap yang bertandatangan di bawah ini.

.....

Tandatangan

Nama Penuh :

No. K/P :

Tarikh :

.....

Cop Syarikat

BORANG K2 (WAJIB)

SENARAI NAMA PENGURUS, PENYELIA, PELAYAN DAN LAIN-LAIN YANG AKAN MENJALANKAN PERKHIDMATAN KAFETERIA.

i) Pengurus :

Bil.	Nama	No.KP.	Jawatan

ii) Penyelia :

Bil.	Nama	No.KP.	Jawatan

iii) Pelayan :

Bil.	Nama	No.KP.	Jawatan

iv) Lain-Lain:

Bil.	Nama	No.KP.	Jawatan

Nota : Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DAN TELAH DIJALANKAN (PERKHIDMATAN KAFETERIA DAN PENYEDIAAN MAKANAN BERMASAK ISLAM/PERKHIDMATAN KATERING – SILA SERTAKAN SALINAN SURAT SETUJU TERIMA DAN/ATAU SALINAN LO)

Senaraikan perkhidmatan berkaitan yang telah dijalankan.

Nama Jabatan/Syarikat	Lokasi	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh	
			Mula	Akhir

Nota : Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

BORANG K4**PERKHIDMATAN YANG SEDANG DIJALANKAN (PERKHIDMATAN KAFETERIA DAN PENYEDIAAN MAKANAN BERMASAK ISLAM/PERKHIDMATAN KATERING – SILA SERTAKAN SALINAN SURAT SETUJU TERIMA DAN/ATAU SALINAN LO)**

Senaraikan perkhidmatan berkaitan yang sedang dijalankan.

Nama Jabatan/Syarikat	Lokasi	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh	
			Mula	Akhir

Nota : Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.