



**SEKSYEN PENGURUSAN KUARTERS  
BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH  
JABATAN PERDANA MENTERI  
BLOK F6, KOMPLEKS F  
62502 PUTRAJAYA  
03 – 8000 8000**

**Senarai Semak Dokumen Tuntutan Deposit Kwarters**

1. Borang Tuntutan Bayaran Balik Deposit (*boleh diperolehi di [www.bph.gov.my](http://www.bph.gov.my)*)
2. Resit Asal Bayaran Deposit **atau**
3. Salinan Resit Asal Bayaran Deposit (Perlu disahkan) / Surat Akuan Sumpah (*bagi setiap satu resit yang hilang*)
4. Salinan Akaun Bank Penuntut (*penyata bank atau dokumen yang tertera no akaun bank*) **MESTILAH** Akaun Bank yang digunakan bagi penerimaan gaji (Perlu disahkan)

**Dokumen tambahan: bagi Waris yang menuntut**

1. Surat wakil dari waris yang menuntut
2. Salinan Kad Pengenalan waris (Perlu disahkan)
3. Salinan Sijil Nikah (Perlu disahkan)
4. Salinan Sijil Kematian (Perlu disahkan)
5. Salinan Akaun Bank Waris (Perlu disahkan)

**PERINGATAN**

1. Deposit kwarters berkuatkuasa bagi penghuni yang memasuki kwarters mulai Januari 2007.
2. Permohonan pemulangan deposit kwarters **perlu dikemukakan ke Bahagian ini semasa serahan kunci kepada Petugas Kunci ketika janjitemu.**
3. Permohonan yang **tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan** untuk proses pemulangan deposit.
4. Setiap salinan dokumen yang dikemukakan **perlu disahkan.**