

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH 2020**

<b>Perkhidmatan Utama</b>	<b>Piagam Pelanggan</b>	<b>Pencapaian Sehingga Disember 2020</b>
1. Pengurusan pembelian dan pembayaran, penerimaan kutipan hasil dan penyediaan laporan yang dikehendaki	Menyempurnakan bayaran dalam tempoh 14 hari dan menyediakan laporan mengikut tempoh yang ditetapkan	<b>99.82%</b>
2. Pengurusan Belanja Mengurus	Memastikan prestasi perbelanjaan Bajet Mengurus mencapai 98% pada akhir bulan Disember	<b>99.21%</b>
3. Tempahan Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif dan Rumah Transit	Keputusan permohonan Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif / Rumah Transit dalam tempoh 24 jam melalui Sistem Bersepadu Bahagian Pengurusan Hartanah (SBBPH)	<b>100.00%</b>
4. Kerja pembaikan kuarters kosong	Kerja pembaikan bukan kerosakan struktur diselesaikan dalam tempoh 3 minggu dari tarikh Surat Setuju Terima dikeluarkan	<b>98.15%</b>
5. Kerja pembaikan kuarters berpenghuni	Aduan dipanjangkan kepada pihak <i>facility management</i> (FM) dalam tempoh 3 hari	<b>100.00%</b>
6. Perbelanjaan Peruntukan Pembangunan	Memastikan peruntukan Pembangunan dibelanjakan sekurang-kurangnya 96% bagi tahun semasa	<b>96.73%</b>
7. Permohonan Penyewaan Ruang Komersial di Bangunan Gunasama Persekutuan, Kuarters Kerajaan dan Rumah Peranginan Persekutuan di bawah seliaan BPH	Mengeluarkan surat keputusan dalam tempoh tujuh (7) hari setelah Jawatankuasa Ruang Komersial (JRK) bersidang	<b>100.00%</b>
8. Pengurusan Aduan	Maklum balas awal aduan kepada pengadu akan dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja	<b>100.00%</b>
9. Permohonan Kelulusan Penyewaan Ruang Pejabat di Premis Bukan Milik Kerajaan Persekutuan	Mengeluarkan surat keputusan dalam tempoh tiga (3) hari setelah Jawatankuasa Ruang Pejabat bersidang	<b>100.00%</b>
10. Permohonan Kelulusan Pengisian Ruang Pejabat Di Bangunan Guna Sama Kerajaan Persekutuan	Mengeluarkan surat keputusan dalam tempoh tiga (3) hari setelah Jawatankuasa Ruang Pejabat bersidang	<b>100.00%</b>