

**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH  
JABATAN PERDANA MENTERI  
ARAS 7, BLOK B3, UNIT KEWANGAN (DEPOSIT)  
KOMPLEKS JABATAN PERDANA MENTERI  
62502 W.P. PUTRAJAYA**

Tuan/Puan,

**Panduan ini hanya untuk penyewa yang hendak membuat tuntutan bayaran balik deposit ruang pejabat / komersial di Bangunan Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH) sahaja.**

**Prosedur Tuntutan Bayaran Balik Deposit Ruang Pejabat / Komersial**

Kerjasama dari bekas penyewa dipohon menyediakan dokumen sokongan yang lengkap disertakan bersama dengan borang tuntutan bayaran balik deposit seperti berikut:-

1. Resit Asal Bayaran Deposit (salinan tidak diterima) **atau**
2. Surat Akuan Sumpah (*sekiranya resit asal hilang*) bagi setiap satu resit
3. Salinan Akaun Bank Syarikat (*penyata bank atau dokumen yang tertera no akaun bank*)
4. Borang Tuntutan/ Borang Maklumat Bayaran (boleh diperolehi di [www.bph.gov.my](http://www.bph.gov.my))
5. Lain-lain dokumen (cth Surat penamatan kontrak, dll)

**\*\* Perhatian! Tuntutan tuan/puan hanya akan dapat diproses jika dokumen yang disertakan telah lengkap dan setelah semakan tunggakan sewa dan utiliti dibuat.**

Pertanyaan berkaitan :

**Tuntutan Bayaran Balik Deposit Kuarters - Unit Kewangan(Deposit)**

sila hubungi : Tel: 03-88800495/ 03-88800190/ 03-88800519/ 03-88800092/ 03-88800497

Faks: 03-88885439  
Unit Kewangan, BPH