

PROSEDUR TUNTUTAN DEPOSIT KUARTERS

Senarai Semak Dokumen Tuntutan Deposit Kwarters

1. Borang Tuntutan Bayaran Balik Deposit (*boleh diperolehi di www.bph.gov.my*)
2. Resit Asal Bayaran Deposit atau salinan Resit Asal Bayaran Deposit (Perlu disahkan) atau satu Surat Akuan Sumpah (*bagi kes kehilangan Resit Asal Bayaran deposit – Satu Surat Akuan Sumpah bagi setiap satu resit yang hilang*)
3. Salinan Akaun Bank Penuntut (*Penyata bank atau dokumen yang tertera no akaun bank – Perlu disahkan*)

Dokumen tambahan: bagi Waris yang menuntut untuk kes meninggal dunia

1. Surat wakil waris untuk menuntut bayaran balik deposit
2. Salinan Kad Pengenalan waris
3. Salinan Sijil Nikah (Sekiranya berkenaan)
4. Salinan Sijil Kematian (Sekiranya berkenaan)
5. Salinan akaun Bank waris

PERINGATAN

1. Deposit kwarters berkuatkuasa bagi penghuni yang memasuki kwarters mulai Januari 2007.
2. Permohonan pemulangan deposit kwarters **perlu dikemukakan ke Bahagian ini dalam tempoh 12 bulan** dari tempoh pengosongan kwarters.
3. Permohonan yang **tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan** untuk proses pemulangan deposit.

PERTANYAAN

Untuk sebarang pertanyaan dan urusan, sila hubungi:

Unit Kwarters Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri Aras 4, Blok B3, Kompleks JPM 62502 Putrajaya. No. Tel: 03-8000 8000	Urusan Pengosongan Kwarters	Nama	:	Encik Rohisham bin Harun
		E-mel	:	rohisham@bph.gov.my
		Telefon	:	03-8880 0443
	Urusan Permohonan Deposit Kwarters	Nama	:	Puan Saniah binti Ramli
		E-mel	:	saniah@bph.gov.my
		Telefon	:	03-8880 0031
Urusan Permohonan Deposit Kwarters	Nama	:	Puan Siti Noorazura binti Sheikh Ramli	
	E-mel	:	azura.ramli@bph.gov.my	
	Telefon	:	03-8880 0028	